


Následující kroky proveďte v termínech od **13. 5. 2013 – 7. 6. 2013.**

Krok	Popis kroků	Kontrola	Kde lze nalézt bližší informace	Poznámka
0	Naplánujte provedení testů dle místních podmínek Naplánujte využití počítačových učeben a vlastní otestování žáků v souladu s harmonogramem CP2.	Zkontrolujte, že všichni žáci budou otestováni z registrovaných předmětů dle naplánovaného harmonogramu. Na pořadí testů u žáka nezáleží.	Bližší informace naleznete v dokumentu Pokyny pro zadávajícího učitele, který je umístěn na adrese https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka/ .	Klient kontroluje aktuální čas a neumožní spustit test ani odeslat výsledky mimo pro něj definované časové okno.
Opakujte pro každý týden	1 Krok 1 pouze pro školy s frontálním poslechem: Stáhněte poslechové soubory pro cizí jazyky Pro každý týden konání CP2 zajistěte stažení poslechových souborů z cizích jazyků. Zpřístupněny vždy již v pátek před daným týdnem.	Zkontrolujte poslechem, zdali soubory jsou platné pro daný týden a předmět a zdali nejsou poškozeny přenosem.	Poslechové soubory jsou pro aktuální týden zpřístupněny na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka	Po stažení souborů pro daný týden se doporučuje, aby se s nimi učitel, který bude dohlížet na vlastní testování, seznámil.
	2 Stáhněte hesla pro týdenní časové okno Vytiskněte hesla pro žáky ve 2 kopiích pro daný předmět-týden. 1 kopii uschovejte a druhou rozstříhejte a připravte pro rozdělení žákům. Hesla budou zpřístupněna vždy v pondělí od 0:00.	Zkontrolujte, zdali stažená hesla pro žáky vaší školy jsou určena pro daný týden a odpovídají registracím těchto žáků.	Bližší popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 2.	Upozornění - hesla pro testy platí jen pro dané týdenní časové okno, pro další týden musíte stáhnout hesla nová.
Opakujte pro každý test	3 Proveďte kontrolu přípravy před vlastním testem Frontální poslech: zkontrolujte, zdali máte aktuální poslechový soubor určený pro daný cizí jazyk a týden. Sluchátka: zkontrolujte nastavení hlasitosti u PC.	Zkontrolujte, zdali máte stažený aktuální seznam hesel pro daný předmět a týden testování pro vaše žáky. Zkontrolujte, zdali přístupové údaje žáků (hesla) obsahují po vytištění na papíře vždy 6 znaků.		Hesla k testům by si žáci měli ponechat, umožní jim na základě těchto informací přístup k výsledkům jejich testů.
	4 Úvodní instruktaž a předání hesel Na začátku testu zadávající učitel seznámí žáky s úvodními informacemi a žákům rozdá hesla k testům.	Zkontrolujte, zda žáci nepoužívají nepovolené pomůcky. Povoleno je pouze papír a psací potřeby.	Instrukce pro žáky obsahuje dokument Pokyny pro zadávajícího učitele, který naleznete na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka/	Je na volbě zadávajícího učitele, zdali úvodní instruktaž žákům přečte, nebo provede instruktaž vlastními slovy.
	5 Případné použití elektronického náhradníka V případě nefunkčnosti přihlašovacích údajů nebo pokud na seznamu žáků chybí testovaný žák např. z důvodu přestupu z jiné školy.	Zaznamenejte si, který žák použil elektronického náhradníka v daném testu, a informaci předejte na ServiceDesk.		Dávka ostrých testů obsahuje vždy 2 náhradníky na každou třídu z předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk.
	6 Poslech při testu z cizího jazyka Frontální poslech: učitel zajistí spuštění poslechu žákům po spuštění testu (čas testu v sobě obsahuje i čas na poslech). Sluchátka: žáci budou poslech absolvovat v rámci svého testu včetně instrukcí přímo ze sluchátek.	Frontální poslech: zkontrolujte, že test z cizího jazyka spustí žáci najednou na pokyn učitele, který následně spustí poslechový soubor. Sluchátka: nezapomeňte před spuštěním testu zkontrolovat hlasitost dle kroku 3.	Frontální poslech: poslechové soubory jsou pro aktuální týden zpřístupněny na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka	Frontální poslech: soubor obsahuje i instrukce, tedy nevyžaduje od učitele žádné další činnosti v průběhu poslechu.
	7 Kontrola odeslaných výsledků Zkontrolujte odeslané výsledky vašich žáků na serverech, případně zajistěte dodatečné odeslání neodeslaných výsledků žáků.	Klient: lze zkontrolovat Stav odeslání v Seznamu výsledků testů Administrační části Klienta. IDM: lze zkontrolovat pomocí funkce Monitoring.	IDM: Popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 3.	Klient: Blíže popsáno v příručce Klient – Uživatelská příručka, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/Nastenka Kapitola 5.3.
8	Finální kontrola provedení a ukončení CP2 Zaškrtnutí indikátoru indikujte ukončení CP2 na vaší škole.  Testování dokončeno	Zkontrolujte finálně odeslané výsledky dle možností bodu 7 a na základě výsledků (a případných doslání chybějících výsledků) dle této kontroly testování na vaší škole ukončete.	Blíže popsáno v příručce Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, která je umístěna na adrese: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Kapitola 4.	

Žáci Vaší školy úspěšně prošli druhou celoplošnou generální zkouškou. Děkujeme za spolupráci.
(kroky a činnosti, které škola bude provádět při práci s výsledky testů a vyhodnocení testovací kampaně, naleznete v Rychlém průvodci č. 6)

Tabulka Krizových scénářů popisuje možné problémy a návrhy jejich řešení:

Krok	Popis problému	Možné příčiny a postupy
0	Žáky nelze v termínu otestovat, škola není dostatečně vybavena nebo připravena pro otestování	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte ServiceDesk pro upřesnění dalšího postup.
1	Nelze stáhnout poslechové soubory	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro modul IDM (https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka)? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Poslechové soubory jsou k dispozici ke stažení z bezpečnostních důvodů <u>vždy od pátku</u> před daným týdnem testování. Vyberte odpovídající týden a předmět a stáhněte odpovídající Poslechový soubor. Poslechový soubor bude uložen do složky, kde máte nakonfigurováno stahování ve vašem prohlížeči, do souboru .MP3, resp. .WAV. Tento soubor lze otevřít např. ve Windows Media Player a přehrát, nebo vypálit na CD a přehrát v CD přehrávači s podporou přehrávání MP3 souborů.
	Nedaří se přehrát poslechové soubory	<ul style="list-style-type: none"> Vyzkoušejte stažení a přehrání jiné formy poslechového souboru (MP3, WAV). Poslechový soubor lze otevřít např. ve Windows Media Player a přehrát, nebo vypálit na CD a přehrát v CD přehrávači s podporou přehrávání MP3 souborů.
2	Nelze stáhnout nebo nalézt hesla v IDM Není vidět tlačítko Hesla	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro IDM? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Jste v seznamu Tříd? (klikněte na odkaz Třídy vaší školy a zmáčkněte tlačítko Hesla) Dále pokračujte dle kapitoly 2 Krok 1 – <i>Stažení hesel k testům</i> v dokumentu Uživatelská příručka pro monitorování průběhu testování, který naleznete na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka.
	Hesla nejsou v modulu IDM	<ul style="list-style-type: none"> Hesla pro jednotlivé týdny jsou vždy zpřístupněna ke stažení v pondělí daného týdne od 0:00 hodin. Dříve je není možné stáhnout.
4	Nelze nalézt úvodní instruktáž žáků Kde lze nalézt Pokyny pro zadávajícího učitele?	<ul style="list-style-type: none"> Používáte přístupové údaje pro IDM? (ty, které jste použili pro zadávání žáků) Přejděte na https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka. Pokud jste na Nástěnce, stáhněte dokument Pokyny pro zadávajícího učitele.
5	Co nebo kdo je Náhradník? Kdy má být použit?	<ul style="list-style-type: none"> V každé dávce testů existují testy pro žáka Náhradníka, tyto testy mohou být použity tehdy, pokud nefungují regulérní přístupové údaje pro daného žáka, nebo pokud v uzavřené evidenci žáků v IDM tento žák nefiguruje.
	Jak zaznamenám, kdo Náhradníka použil?	<ul style="list-style-type: none"> Použití Náhradníka nahlaste na ServiceDesk, kde uvedete jméno žáka a důvod pro použití Náhradníka.
6	Poslech ve sluchátkách je slabý	<ul style="list-style-type: none"> Na přehrávači poslechů v Žákovské části Klienta zvyšte hlasitost.
7	Nedaří se odeslat výsledky testů Objevila se chybová hláška „neproběhlo odeslání výsledků testů“ I když žák absolvoval test, není na serveru jeho výsledek uveden	<ul style="list-style-type: none"> Postupujte podle kapitoly 5.4 <i>Jak neodeslané výsledky testů odeslat dodatečně na servery?</i> dokumentu Klient – Uživatelská příručka, kde je uvedeno, jak postupovat. Naleznete jej na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Zkontrolujte také systémový čas na PC, pokud je špatně nastaven, nemusí dojít k úspěšnému odeslání.
	Výsledky testu nejsou na serverech a je již po časovém okně	<ul style="list-style-type: none"> Postupujte podle kapitoly 5.5 <i>Jak zaslat neodeslané výsledky na ServiceDesk?</i> dokumentu Klient – Uživatelská příručka, kde je uvedeno, jak postupovat. Naleznete jej na: https://portal.niqes.cz/IDM/Nastenka Tyto soubory pak zašlete s vysvětlením, proč dané testy zasíláte dodatečně, na email ServiceDesku.
8	Nedaří se zaškrtnout indikátor „Testování dokončeno“	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zdali máte zaškrtnut indikátor „K testování připraven“. Indikátor „Testování dokončeno“ nelze zaškrtnout bez předchozího zaškrtnutí indikátoru „K testování připraven“.